

**JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos r. Bukonių mokyklos - daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Jonavos rajono savivaldybės 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programos paskirtis - korupcijos prevencija, korupcijai atsparios aplinkos kūrimas Mokykloje.

4. Mokyklos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema sudaro:

- 1) korupcijos prevencijos priemonės;
- 2) antikorupeinio sąmoningumo didinimas;
- 3) personalo patikimumo užtikrinimas.

5. Korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

1) teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą, nesudarant sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

2) visuotinumą – korupcijos prevencijos dalyviais gali būti visi asmenys;

3) sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos dalyvių veiksmus, atsakingiems asmenims perduodant reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

4) nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo Mokykloje asmeniui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5) proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Mokyklos dydį ir administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6) skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7) asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

8) įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama Mokyklos bendruomenė, imantis priemonių, skirtų darbuotojų antikorupeiniam sąmoningumui didinti.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Jonavos r. Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Jonavos r. savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos r. mero potvarkiais, Jonavos r. savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

7. Įgyvendinant Mokyklos korupcijos prevencijos programą 2019-2021 m., patvirtintą direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-138, įgyvendintos šios Programos priemonės:

1) Nuolat skelbta informacija ir dokumentai susiję su korupcijos prevencija Mokyklos interneto svetainėje www.bukoniumokykla.lt.

2) Internete skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu ir apie savivaldybei priklausančio turto nuomą.

3) Mokyklos interneto svetainėje viešinamos biudžeto ir finansinės ataskaitos.

4) Darbuotojai dalyvavo Jonavos rajono savivaldybės organizuočiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.

5) Mokyklos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ paviešinta informacija, kam ir kaip galima pranešti apie korupcinio pobūdžio nusižengimus, atnaujinama skelbtina informacija, susijusi su korupcijos prevencija <http://www.bukoniumokykla.lt/LT/menu/korupcijos-prevencija>.

6) Antikorupcinio švietimo temos integruotos į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokomųjų dalykų pamokas, klasių vadovų veiklą.

7) Kasmet organizuoti Tarptautinės Antikorupcijos dienos renginiai.

8) Mokykloje paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos įgyvendinimą.

9) Informacija apie laisvas darbo vietas viešai skelbiama Mokyklos interneto ir Lietuvos užimtumo tarnybos svetainėse.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

9. Programos uždaviniai:

1) kurti korupcijai atsparią aplinką;

2) didinti antikorupcinį Mokyklos bendruomenės narių sąmoningumą;

3) skatinti skaidrią, sąžiningą ir atvirą administracinių, viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas Mokyklos korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau – Planas, 1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

12. Už antikorupcinius veiksmus ir metodines pagalbos Plano priemonių vykdytojams teikimą kuriant korupcijai atsparią aplinką atsako Mokyklos direktorius.

13. Siekiant ugdyti Mokyklos darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos bei Programos priemonių vykdymą, mokytojų tarybos posėdyje ir darbuotojų

susirinkime kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. Mokyklos direktorius informuoja darbuotojus apie praėjusių metų Programos plano įgyvendinimo rezultatus.

14. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo, Programa darbuotojų susipažinimui įkeliama į dokumentų valdymo sistemą (DVS) ir tai prilyginama rašytiniam susipažinimui.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ

15. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai ir, nustatę korupcijos atvejį, nedelsiant raštu informuoja Mokyklos direktorių.

16. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane numatomus rezultatus.

18. Programos įgyvendinimą kontroliuoja Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 3 d.

20. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainės www.bukoniumokykla.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

**JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Numatomi rezultatai, vertinimo kriterijai
I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA				
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	Per 1 mėnesį nuo darbuotojo atleidimo	D. Autukienė	Užtikrinama korupcijai atspari aplinka įstaigoje. Paskirtas/nepaskirtas asmuo.
2	Parengti korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.	Kiekvienais metais iki vasario 15 d.	I.Rodaitienė	Užtikrinamas korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas. Įgyvendintų/nejgyvendintų priemonių skaičius.
3	Dalyvauti mokymuose, seminaruose ir kt. renginiuose susijusiuose su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.	Nuolat	D. Autukienė I.Rodaitienė	Atsakingi asmenys įgis reikalingų korupcijos prevencijos vykdymui kompetencijų. Mokymų skaičius/dalyvavusių asmenų skaičius.
4	Mokyklos interneto svetainės www.bukoniu.mokykla.lt skyrelyje „Korupcijos prevencija“ skelbti Mokyklos dokumentus susijusius su korupcijos prevencija.	Nuolat	I.Rodaitienė	Mokyklos bendruomenė bus informuota apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje. Paskelbtų dokumentų skaičius.
5	Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu, finansinių ataskaitų rinkinius.	Nuolat	I.Rodaitienė	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais, įstaigos biudžeto įgyvendinimu susijusi informacija. Paskelbtų informacijų skaičius.
6	Skelbti informaciją apie Mokyklos turto nuomos sutartis.	Nuolat	I.Rodaitienė	Bus viešai skelbiama ir atnaujinama informacija, susijusi su nuomos sutartimis. Paskelbtų sutarčių skaičius.
7	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	Nuolat	D. Autukienė	Laiku ir tinkamai privačių interesų deklaracijų pateikimas sudarys sąlygas skaidrumui įstaigoje. Pateiktų/nepateiktų deklaracijų skaičius.

II DALIS. ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

8	Užtikrinti galimybes Mokyklos bendruomenės nariams pateikti anoniminius pranešimus telefonu ir elektroniniu paštu apie korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Nuolat	I.Rodaitienė	Sudaryta galimybė Mokyklos interneto svetainėje ir raštinėje pateikti pranešimus užtikrinant asmens anonimiškumą ir saugumą reiškiant nuomonę apie korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų skaičius.
9	Organizuoti darbuotojams mokymus, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	I.Rodaitienė	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos apraiškų savo veikloje. Mokymų skaičius/dalyvavusių asmenų skaičius.
10	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Mokykloje, teikti atsakymus.	Per 1 mėnesį nuo informacijos gavimo.	I.Rodaitienė	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas. Gautų/išanalizuotų pranešimų skaičius.
11	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokomųjų dalykų pamokas, klasių vadovų veiklą.	Nuolat	I.Rodaitienė Dalykų mokytojai Klasių vadovai	Plėsis moksleivių antikorupcinis švietimas, formuoosis nepakantus požiūris į korupcijos reiškinius. Integruotų temų/pamokų/klasių valandų skaičius.
12	Susitikimai su STT, policijos, prokuratūros, teismų pareigūnais.	Kiekvienais metais	D.Autukienė I. Rodaitienė	Mokiniai ir darbuotojai supažindinami su antikorupcinės veiklos vykdymu. Susitikimų skaičius/dalyvių skaičius.
13	Minėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Mokykloje, organizuoti įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, diskusijas, pokalbius).	Kiekvienais metais gruodžio mėn.	I.Rodaitienė N. Razumienė	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. Renginių skaičius/dalyvių skaičius.
14	Užtikrinti skaidrį mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą.	Kiekvienais metais	D. Autukienė	Užtikrinama skaidri ir aiški organizavimo ir vykdymo tvarka. Pranešimų skaičius.

III DALIS. PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS

15	Viešai skelbti Mokyklos interneto ir Lietuvos užimtumo tarnybos svetainėse informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant poreikiui	D. Autukienė I.Rodaitienė	Užtikrinamos lygios įsidarbinimo galimybės. Skelbimų skaičius.
16	Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Esant poreikiui	D. Autukienė	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo. Pranešimų skaičius.
